

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»  
(МАОУ «Средняя школа № 21»)

улица Железнодорожников, дом 65,  
город Набережные Челны,  
Республика Татарстан, 423806



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ "21 НЧЕ УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ"  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
("21 нче урта мәктәп" МАГББУ)

Тимерьюлчылар урамы, 65нчы йорт,  
Яр Чаллы шәһәре  
Татарстан Республикасы, 423806

Телефакс: +7(8552) 46-66-31, E-mail: S21.Nc@tatar.ru; sch21\_chelny@mail.ru

№ 169

от 19 03 2020г.

## ПРИКАЗ

### Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1-3).
2. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г., отв: зам. директора по УР Давлетшина Р.У., Железняк О.М., Шайдуллина Н.К. (Приложение 4)
2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г., отв: зам. директора по УР Шайдуллина Н.К.
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок, отв: зам. директора по УР Давлетшина Р.У., Железняк О.М., Шайдуллина Н.К.
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения, отв: зам. директора по УР Давлетшина Р.У., Железняк О.М., Шайдуллина Н.К.
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения, отв: зам. директора по УР Давлетшина Р.У., Железняк О.М., Шайдуллина Н.К.
6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы, отв: зам. директора по УР Давлетшина Р.У., Железняк О.М., Шайдуллина Н.К.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения, отв: зам. директора по УР Давлетшина Р.У., Железняк О.М., Шайдуллина Н.К.
8. Создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника, отв: зам. директора по УР Железняк О.М.
9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения, отв: зам. директора по УР Давлетшина Р.У., Железняк О.М., Шайдуллина Н.К.



10. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся, отв: педколлектив
11. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде, отв: учителя-предметники.
12. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по установленной форме (Приложение 5)
13. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года, выставить отметки в электронный журнал только при достижении положительных результатов обучения, отв: учителя-предметники.
14. Сформировать базу данных обучающихся по установленной форме в срок до 25.03.2020 г. отв: классные руководители 1-11 классов. (Приложение 6)
15. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей), отв: классные руководители 1-11 классов.
16. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов, отв: классные руководители 1-11 классов.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Хабибуллин